

日本保全学会 第17回学術講演会

会場：オンライン (Webex)

参加時のお願い

対象：講演者、各セッションの座長

- ご講演にあたり、安定したインターネット環境（有線LANの利用推奨）をご準備ください。
- Wifiをご利用の方は、必ず通信環境の安定した場所からご利用ください。
- Cisco Webexを利用します。アプリは最新版にアップデートしてご参加ください。

■ 会期中（7/6-7/8）の注意事項（1/4）

聴講時について

- ◆ Webex上での表示名は、“名前_所属”としてください。
- ◆ 聴講中はマイクミュートをして、画面共有は絶対に行わないでください。（場合によっては事務局が操作いたします。ご了承ください。）
- ◆ 質疑応答では、質問があれば「挙手」機能を利用して手を挙げ、座長から指名がありましたら、マイクのミュートを解除してご発言ください。チャット機能も利用可能ですが、口頭での質疑応答を優先し、回答がない場合もあります。
- ◆ 参加者側による録画・録音・画面スクリーンショット等は禁止です。
- ◆ 本講演会では、マスコミ取材を受け入れております。参加者と同じくセッション会場にいるとお考えください。取材内容を記事にする場合は講演者に許可を得るよう伝えていきます。

会期中（7/6-7/8）の注意事項（2/4）

講演時について

- ◆ ご自身が発表するセッションの開始時間5分前までにミーティングルームに入室してください。各セッションの1番目の講演者は、セッション開始10分前までに入室してください。セッション開始時に座長による確認があります。
- ◆ 表示名は、講演するセッションでは、「★講演番号_氏名_所属（例：★A-1-1-1_保全太郎_JSM）」に変更してください。最初に“★”を入れてください。また、セッション終了後は、“名前_所属”に変更してください。
- ◆ 座長から講演番号もしくは名前を呼ばれたら、講演者自身で資料共有を行い、マイクのミュートを解除して、発表を開始してください。なお、座長の紹介中に資料共有をしていただければ、スムーズに発表が開始できます。講演資料の事前提出は不要です。
- ◆ 発表開始時のタイトル紹介および自己紹介時はカメラをONとしてください。（インターネットの接続状況が悪いなどの場合は事務局でOFFにすることがあります。）
- ◆ 他学会において、発表スライドが正しく画面共有されないケースが散見されています。特に、ディスプレイやプロジェクター等、複数画面を接続している場合、スラドビューではなく、スライド編集画面や発表者ツールが共有されることがあります。以下のいずれかで画面共有をお願いいたします。
 - ✓ PowerPoint等のアプリケーションウィンドウ自体を共有してからプレゼンテーションを開始する。
 - ✓ プレゼンテーションを開始（スライドビューを表示）してから、スライドビューのウィンドウ、あるいはスライドビューが映っているディスプレイを選択して共有する。
 - ✓ 発表者ツールの画面が共有される事例が多く発生しています。発表者ツールは極力利用しないようにご設定をお願い致します。

■ 会期中（7/6-7/8）の注意事項（3/4）

講演時について

- ◆ **発表資料**は、画面共有がスムーズに行われるよう、**あらかじめ自身のPCで開いた状態で待機**してください。なお、発表に関係ない資料は閉じてください。
- ◆ **発表時間**は、**原則20分間**（15分発表、5分質疑応答、交代時間含む）です。発表終了時間 3 分前（12 分経過）、発表終了時間（15 分経過）、質疑を含む終了時間（20 分経過）にベルが鳴ります。また、事務局の画面にタイマーが表示されます。当日に座長から指示がありましたら、それに従ってください。
 - **保全現場からの声セッション**は、**15分間**（10分発表、5分質疑応答、交代時間含む）です。発表終了時間 2 分前（8 分経過）、発表終了時間（10 分経過）、質疑を含む終了時間（15 分経過）にベルが鳴ります。
 - **学生セッション**は、**12分間**（10分発表、2分質疑応答、交代時間含む）です。発表終了時間 3 分前（7 分経過）、発表終了1分前（9 分経過）、発表終了時（10 分経過）にベルが鳴ります。
- ◆ 質疑応答は座長の指示に従ってください。
- ◆ 発表終了後はすみやかに**画面共有を終了**し、**マイクをミュート**にしてください。

※セッションごとに個別に案内がありましたら、それに従ってください。

■ 会期中（7/6-7/8）の注意事項（4/4）

講演時について

<学生セッションの方は以下もご確認ください。>

- ◆ 学生セッションの方は、ポスターセッション（審査）では、**割り当てられたコアタイムの10分前には指定のブレイクアウトセッションに入室して待機してください。**時間になったら、評価委員の指示にしたがい、ご自身で資料共有をして、ミュートを解除して発言してください。
- ◆ 学生セッションの方は、ポスターセッション（一般公開）では、**コアタイムにご自身のブレイクアウトセッションに入室して資料共有をして待機してください。**入室者がありましたら、適宜ご対応をお願いいたします。